



**Compte-rendu de la Commission Communication Information du CAES  
Du jeudi 26 janvier 2012**

Etaient présents ou représentés : Christine Bajou, Bernadette Bergeret, Mercedes Brethes, Guillaume Deves, Corinne Gonçalves, Nicolas Guidolin, Alain Marchand, Lydia Roudier,  
Excusés : Pierre-Yves Saillant, Sandrine Quillateau, Julien Val  
Invité : William Benharbone, responsable sortant

**0- Tour de table :**

Nicolas T LCPO, élu sur liste non syndicale  
Corinne, LCPO, gestionnaire, élue sur liste non syndicale  
William Benharbone, AI, LOMA, électronicien, suppléant lors du dernier mandat et animateur de la commission com, SNTRS CGT  
Guillaume, 2<sup>e</sup> mandat au CLAS, commission Enfance et Culture 1<sup>e</sup> mandat, Secrétaire du CLAS et membre com Com  
Alain, secrétaire puis président CLAS, Chercheur, SNCS  
Lydia, élue liste non syndicale après avoir été suppléante.  
Karine, gestionnaire IMB, nouvelle élue liste non syndicale  
Mercedes, secrétaire CAES  
Christine, Secrétaire CAES  
Bernadette Bergeret, IE documentaliste au LOMA, élue suppléante SGEN-CFDT après deux mandats d'élue 1996-2002 (trésorière région, responsable commission enfance).

**1- Fonctionnement de la Commission :**

a – Le livret :

William remercie tout d'abord Médé et Christine pour leur implication dans la commission com. ainsi que les membres de l'ancienne commission. Il rappelle qu'il est difficile de participer à chaque réunion des autres commissions.

Un bon travail d'équipe a été remarqué lors de la réalisation du Livret, qu'il faudra mettre à jour (changement/disparition/création d'activité, changement de nom pour certaines disciplines etc...), pour le temps du mandat.

Un encart concernant les tarifs devrait être ajouté à la plaquette et réactualisé chaque année. Penser à demander à chaque individu leur accord pour apposer leurs photos sur tous supports (droit à l'image).

Ce livret est à disposition au CAES, mais pas suffisamment diffusé. Projet de relancer et de mettre à jour tous les correspondants CAES de tous les labos y compris continuer la distribution de ce livret aux nouveaux entrants.

William a laissé tous les fichiers électroniques à Médé : image, rapports, présentations.

Livret en format pdf disponible en ligne sur le site.

Possibilité de financer l'impression des plaquettes par la Casden.

B – Le Web du CLAS :

William s'est impliqué dans la refonte de la charte graphique (à revoir puisque certaines personnes pensent que le système de navigation n'est pas assez clair et pas assez pertinent).

William restera en support pendant un moment le temps que se mette en place un groupe de travail intéressé pour reprendre la suite.

Le système permet à chaque membre du CLAS d'être rédacteur et chaque responsable de commission peut valider les articles de sa commission. Il est précisé que les rédacteurs ne peuvent que rédiger, et que chaque responsable de commission est responsable des publications dans sa catégorie.

Il faudra redéfinir les autorisations de diffusion sur le site. Rappel sur l'interdiction de mettre des forums publics.

Précision sur « les administrateurs restreints » : se sont les responsables de commission, ils peuvent rédiger et publier dans leur catégorie.

Précision d'Alain, sur la hiérarchie des administrateurs : Au sommet, le webmaster qui peut modifier la structure même du site.

En dessous, les administrateurs, qui peuvent rédiger et publier sur tout le site, comprenant l'ensemble de la Région <ne pas oublier le/la Président(e) de région>.

Encore en dessous, les administrateurs restreints: Le Président du CLAS de Bordeaux. Il peut intervenir sur tous les articles relevant de ce CLAS. Les responsables de commission peuvent rédiger et publier dans leur catégorie.

Enfin, tous les élus sont rédacteurs potentiels, mais il faut l'intervention d'un administrateur (restreint ou non) pour publier leur article.

Pour le moment, les administrateurs sont William, Médé, Christine et Jean-Noël. Ils peuvent rédiger et publier dans tout le site.

Très prochainement, les sites hébergés par la DR15 seront bientôt hébergés par la DSI à Toulouse. Les sites > 1Go et bases de données > 500 Méga seront payants. Les fichiers type « image » auront de préférence un format 600\*800 en 75dpi/enRVB.

#### C – L'Écran du Restaurant CNRS :

William rappelle que l'écran du restaurant est offert par le CNRS et l'ordinateur offert par le CAES national.

Explication de la mise en place de ce système par William.

L'ordinateur est programmé pour s'activer seul à 11h, et il affiche automatiquement la page web du site. Le rafraîchissement des pages est automatique. Il alterne de pages fixes avec des actualités flash.

Difficulté principale: La connexion via adresse IP aléatoire délivrée par la DR15. Il a fallu une adresse IP fixe.

L'ordinateur placé dans un placard fonctionne tous les jours pendant 3 heures. Le disque dur a dû être changé pour cause de surchauffe. Possibilité de placer une grille pour faciliter le refroidissement.

Un autre système serait préférable : Il faudrait partir sur un écran avec connexion internet intégrée, ou un écran programmable, ou un minuteur... Système à revoir.

Les droits de publication pour la télévision sont donnés à : Médé, Christine et Responsable de commission com/info, et le secrétaire du CLAS. Il est rappelé que vis-à-vis de la DR l'affichage doit se faire sous la responsabilité d'une seule personne.

#### D – Liste de diffusion :

Rappel : La liste de diffusion du CLAS de Bordeaux comprend 900 agents.

Les informations sont envoyées par Christine et Médé.

Il est suggéré d'organiser une campagne d'information pour encourager les agents à s'inscrire sur cette liste.

Il y a aujourd'hui 3 systèmes d'information mis en place : mail à la liste de diffusion, La télévision du restaurant, affichage au tableau du restaurant.

Pierre-Yves a signalé qu'il était intéressé par l'affichage.

## **2- Préparation du budget 2012 :**

Le coût du livret = 150 € (subvention Casden à demander) 30€/affiche A0 plastifiée.

Sur 250 livrets imprimés la fois dernière il en reste 20.

Edition tous les 3 ans. Imprimer par paquet de 150 coute moins cher.

Affiches pour la journée portes ouvertes prévoir globalement 50 €

Idée de prévoir 1 affiche par commission pour la journée d'information. Les commissions font leur demande et le CLAS entérine.

Pour chaque sortie un téléphone portable était prêté par la Délégation. A compter de 2012, la DR15 a négocié avec free, il est donc conseillé au CLAS d'acheter un portable. Lydia indique que Free propose un téléphone à 1 euro qui émettra moins qu'il ne recevra. Le cout de la communication : 0,04 €/communication. A noter que ces frais peuvent être pris en charge sur le budget de fonctionnement du secrétariat.

Conclusion demande auprès du CLAS le 13 Février : 200,00 euros.

## **3- Bilan / Questions diverses :**

Il faudrait prévoir une campagne pour s'inscrire sur la liste de diffusion.

La commission devra se réunir début mars (après les vacances scolaires), pour mettre à jour des autorisations d'accès du site web, la mise à jour de la plaquette, revoir système de d'affichage écran,...

Bernadette signale que l'usage de Doodle est déconseillé par le CNRS pour des raisons de confidentialité (outil commercial). Préférer les outils fournis par le groupe PLUME (Foodle:

<https://groupware.cru.fr/reunion/>

ou Studs: <http://www.projet-plume.org/ressource/studs>).

Prochaine réunion du CLAS le 13 février.